



## Regulamin Program „Ambasador WSG”

Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy

..... r.

Organizatorem Programu „Ambasador WSG” jest Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy, zwana dalej „Uczelnią”.

Nadzór merytoryczny nad Programem sprawuje Rektor Uczelni lub osoba przez niego wyznaczona. Obsługę organizacyjną Programu prowadzi jednostka wskazana przez Uczelnię, zwana dalej „Koordynatorem Programu”.

### §1 Cel Programu

1. Celem Programu „Ambasador WSG” jest budowanie i wzmacnianie relacji z absolwentami Uczelni.
2. Program ma na celu wspieranie działań wizerunkowych, edukacyjnych i środowiskowych Uczelni poprzez zaangażowanie absolwentów.
3. Program służy promowaniu dobrych praktyk zawodowych, postaw społecznych oraz integracji środowiska akademickiego z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

### §2 Charakter Programu

1. Udział w Programie ma charakter wolontariacki.
2. Współpraca realizowana jest na podstawie umowy wolontariackiej zawieranej pomiędzy Uczelnią a Ambasadorem.
3. Program nie stanowi stosunku pracy ani umowy cywilnoprawnej o charakterze odpłatnym.

### §3 Warunki uczestnictwa

1. Do udziału w Programie mogą zgłaszać się absolwenci Uczelni, którzy:
  - a) posiadają nienaganną postawę etyczną,
  - b) identyfikują się z wartościami Uczelni,
  - c) wyrażają gotowość do reprezentowania Uczelni w środowisku zawodowym lub społecznym.
2. Kandydaci zobowiązani są do:
  - a) wypełnienia formularza zgłoszeniowego,
  - b) przesłania formularza drogą elektroniczną na adres: [absolwent@byd.pl](mailto:absolwent@byd.pl).
3. O zakwalifikowaniu do Programu decyduje Uczelnia po analizie zgłoszenia.
4. Uczelnia może przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem.

### §4 Powołanie i czas trwania funkcji

1. Tytuł Ambasadora WSG przyznawany jest decyzją Uczelni.



2. Funkcja Ambasadora może być przyznana na czas określony lub nieokreślony – zgodnie z decyzją Uczelni.
3. Zakres współpracy ustalany jest indywidualnie z Ambasadorem, z uwzględnieniem jego doświadczenia zawodowego oraz możliwości czasowych.

## §5 Zadania Ambasadora

Do zadań Ambasadora WSG może należeć w szczególności:

1. Udział w wydarzeniach organizowanych przez Uczelnię.
2. Wystąpienia eksperckie, prelekcje lub spotkania ze studentami.
3. Wspieranie inicjatyw promocyjnych i środowiskowych Uczelni.
4. Reprezentowanie Uczelni podczas wydarzeń branżowych.
5. Współtworzenie projektów o charakterze edukacyjnym, społecznym lub eksperckim.

Zakres aktywności ustalany jest każdorazowo w porozumieniu z Uczelnią.

## §6 Utrata tytułu Ambasadora

1. Ambador może zrezygnować z pełnienia funkcji w dowolnym momencie, składając pisemną lub mailową rezygnację.
2. Uczelnia może cofnąć tytuł Ambasadora w przypadku:
  - a) naruszenia dobrego imienia Uczelni,
  - b) działania niezgodnego z wartościami Uczelni,
  - c) niewywiązywania się z ustalonych działań.

Decyzja o cofnięciu tytułu podejmowana jest przez Uczelnię.

## §7 Uhonorowanie udziału w Programie

1. Ambador otrzymuje oficjalne potwierdzenie pełnienia funkcji.
2. Uczelnia może przyznać certyfikat potwierdzający współpracę w ramach Programu.
3. Udział w Programie może zostać udokumentowany w materiałach promocyjnych Uczelni – za zgodą Ambasadora.

## §8 Postanowienia końcowe

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Uczelnia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.